

令和7・8・9・10・11年度  
建設工事等競争入札参加資格審査申込書

受付番号	
受付印	

令和7・8・9・10・11年度における建設工事等の競争入札に参加したいので、次のとおり資格の審査を申し込みます。  
 なお、この申込書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。  
 また、この申込書及び添付書類の記載事項並びに格付けに関し公表する場合これを承諾します。

申込業種(01から99(23)まで番号を○で囲んでください。)

土木・建築工事	設備工事	設計・測量・地質調査	ごみ処理施設設備工事[46(01~13)]	
01 道路舗装工事 〔 11 12 13 14 15 〕	08 電気工事 〔 07 11 12 13 14 15 〕	11 建築設計 〔 01 04 05 06 07 08 09 10 〕	46(01) ごみ処理施設設計・施工	46(08) 給排水設備
04 水道施設工事 〔 11 12 13 14 15 〕			46(02) 受入供給設備	46(09) 排水処理設備
05 下水道施設工事 〔 11 12 13 14 15 〕	09 給排水衛生工事 〔 07 11 12 13 14 15 〕	12 土木設計 〔 01 04 05 06 07 08 09 10 〕	46(03) 燃焼設備	46(10) 余熱利用設備
06 一般土木工事 〔 11 12 13 14 15 〕			46(04) 燃焼ガス冷却設備	46(11) 電気設備
07 建築工事 〔 08 09 10 11 12 13 14 15 31 37 〕	10 空調工事 〔 07 11 12 13 14 15 〕	13 設備設計 〔 01 04 05 06 07 08 09 10 〕	46(05) 排ガス処理設備	46(12) 計装設備
上記申込業種名中の〔 〕内数字は、同時に申し込むことができない業種番号です。 (注)同様に31・37は→07と同時の申込みはできません。			14 測量 〔 01 04 05 06 07 08 09 10 〕	46(06) 通風設備
		15 地質調査 〔 01 04 05 06 07 08 09 10 〕		その他工事[16~79]
			16 さく井	39 防 水
			27 造園・公園等	44 ポンプ据付け
			31 ひき家・解体	45 水処理装置
			32 消火設備	48 エレベーター
			33 電話・通信	62 石綿処理
			36 内装仕上	69 シャッター
			37 一般塗装	79 運動器具設置
			特殊工事[99(07・08・23)]	
			99(07) 電源設備	99(23) 自動ドア装置
			99(08) 発電設備	

添付書類等 (●は指定様式、☆は写し)

この申込書を表紙にして番号順に提出してください。		12 申込業種により必要な証明書等
<input type="checkbox"/> ● 1 令和7・8・9・10・11年度受付票(表・裏)		<input type="checkbox"/> ☆ (1) 建設業許可証明書(通知書)
<input type="checkbox"/> ● 2 基本カード(その1・その2)		<input type="checkbox"/> ☆ (2) 建築士事務所、測量業者登録証明書
<input type="checkbox"/> ● 3 業態カード(その1・その2)		<input type="checkbox"/> ☆ (3) 指定上下水道工事店証又は指定給水装置工事事業者証
<input type="checkbox"/> 4 令和2・3・4・5・6年度受付表(正本又は写し) (令和2・3・4・5・6年度の申込みをした者のみ)		<input type="checkbox"/> ☆ 13 経営事項審査結果通知書
<input type="checkbox"/> 5 登記簿謄本(正本)		<input type="checkbox"/> ☆ 14 石綿作業主任者(特定化学物質等作業主任者)技能講習修了証〔石綿処理〕
<input type="checkbox"/> 6 印鑑証明書(正本)		<input type="checkbox"/> ☆ 15 特別管理産業廃棄物管理責任者講習会修了証〔石綿処理〕
<input type="checkbox"/> ● 7 使用印鑑届(実印以外の印鑑を使用する場合のみ)		<input type="checkbox"/> ☆ 16 契約書等(件名、契約金額、履行期限、契約年月日、発注者、請負者が記載されているもの) ※確認した契約実績は、審査項目数値として使用します。また指名の際に確認契約実績として扱います。
<input type="checkbox"/> ● 8 委任状(代理人に委任する場合のみ)		<input type="checkbox"/> ☆ 17 返信用封筒 (必ず返信用切手 490円分を貼付してください。)
<input type="checkbox"/> 9 財務諸表(審査対象営業年度の財務諸表)		
<input type="checkbox"/> ☆ 10 納税証明書 (1) 法人の場合 ①法人税(その1) ②法人事業税 ③消費税及び地方消費税(その3の3) (2) 個人の場合 ①所得税(その1) ②個人事業税 ③消費税及び地方消費税(その3の2)		
<input type="checkbox"/> ☆ 11 ISO認証取得の登録証及び付属書 (契約する営業所で認証取得している方のみ)		

※ 手続を行政書士に委任する場合、行政書士への委任状を本申込書の最後にとじ込むと共に、行政書士は下欄に記名押印願います。

行政書士法施行規則第9条第4項による行政書士記名押印欄

Ⓜ

年 月 日

西多摩衛生組合管理者 殿

所在地(本店)  
商号または名称  
代表者氏名

