

変更届提出の添付書類及び注意事項

下記注意事項をよくお読みください。

変 更 事 項		添 付 書 類	提出部数
1 組 織 個人経営から法人への変更 (有)から(株)への変更	代表者が変わ らない場合の み変更可(注 3)	閉鎖登記簿謄本(閉鎖事項全部証明書) 登記簿謄本(履歴事項全部証明書) 印鑑証明書 定款 許可証等 代理人設置: 委任状 使用印鑑使用: 使用印鑑届	各1部
2 商号又は名称		登記簿謄本(履歴事項全部証明書)	1部
3 代表者役職氏名		登記簿謄本(履歴事項全部証明書) 印鑑証明書 代理人設置: 委任状 使用印鑑使用: 使用印鑑届	各1部
4 本店所在地		通常は、登記簿謄本(履歴事項全部証明書) ただし、登記所を移動した場合は、変更前の閉鎖事項全部証明書を追加すること。 実際と登記上が異なる場合は、家屋等の賃貸借契約書等の写し 住居表示変更の場合は、区市町村の発行する証明書	1部
5 代理人役職氏名		委任状	1部
6 代理人所在地等		委任状(郵便番号を必ず記入すること。)	1部
7 印 鑑	実 印	印鑑証明書	1部
	使 用 印	使用印鑑届	1部
	代 理 人 印	委任状	1部
8 資本金		登記簿謄本(履歴事項全部証明書)	1部
9 電話・ファクシミリ番号		添付書類不要	
10 その他		許可証・免許証・登録証等の写し	1部

注1 のついているものは、必ず**西多摩衛生組合指定の用紙**を使用してください。

注2 証明書類は**発行後3ヶ月以内の正本**を提出してください。

ただし、登記簿謄本(履歴事項全部証明書)、閉鎖登記簿謄本(閉鎖事項全部証明書)は、**正本を提示すれば、提出分は写し**でもよい。

注3 合併・営業譲渡を行った場合の事務手続きについては、別途相談してください。